

1- LISTE DES DOCUMENTS NECESSAIRES

COMPOSITION DU DOSSIER ADMINISTRATIF	
1	<p>AS SNIA « Déclaration de sous-traitance » signé EN ORIGINAL ou ELECTRONIQUEMENT :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ par le sous-traitant ☞ par le titulaire (si sous-traitant d'un co-traitant : signature du co-traitant correspondant + du mandataire) <p><u>TOUS LES CADRES DOIVENT ÊTRE RENSEIGNES, MAIS LES CADRES SUIVANTS DOIVENT FAIRE L'OBJET D'UNE VIGILANCE PARTICULIERE AU RISQUE QUE LA DEMANDE SOIT REJETEE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Cadre B : ne pas oublier le n° du marché + si marché à tranche, préciser la ou les tranches optionnelles concernées (avec les montants répartis) ☞ Cadre C : cocher la bonne case ☞ Cadre E : La Catégorie d'entreprise : Micro – petite ou moyenne entreprise doit être précisé et le n° de SIRET indiqué doit correspondre à un établissement actif ☞ Cadre G : si prix révisé préciser l'index (il faudra lors du paiement préciser également si plusieurs index prévus) ☞ Cadre H : si avance préciser le taux d'avance et indiquer si PME + Les coordonnées bancaires doivent être renseignées en plus du RIB à joindre ☞ Cadre J : case interdiction de soumissionner à cocher <p><u>Les signatures « hybrides » sont interdites :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Soit les 2 signatures sont manuscrites et originales (avec tampon si possible et date) ☞ Soit les 2 voire 3 signatures sont électroniques ET valides (vérifier leur validité via PLACE)
2	DC2 « Déclaration du sous-traitant » dûment complétée
3	<p><u>Certificats fiscaux du sous-traitant : (< 6 mois)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificat attestant le paiement des impôts sur le revenu A fournir si entreprise individuelle, société de personnes ou groupement passible de l'impôt sur le revenu ✓ Certificat attestant le dépôt des déclarations de résultats et de TVA, paiement de la TVA et de l'impôt sur les sociétés le cas échéant. A fournir : <ul style="list-style-type: none"> - si Entreprise individuelle, société de personne en groupement passible de l'impôt sur le revenu ; - si Société soumise à l'impôt sur les sociétés ; - si Associés de personnes morales ✓ Certificat attestant le dépôt des déclarations de revenus (déclaration n°2042) A fournir si Entreprise individuelle, société de personne en groupement passible de l'impôt sur le revenu

	<p><u>Certificats sociaux : (< 6 mois)</u></p> <p>✓ Attestation de paiement des cotisations sociales (URSSAF ou Caisses Générales de Sécurité Social) <i>L'attestation URSSAF inclue les attestations DOETH et AGEFIPH depuis le 01/07/2021</i></p> <p>✓ Attestation de paiement des cotisations auprès d'une caisse de congés payés <i>A fournir SI ENTREPRISE AFFILIEE A UNE CAISSE DE CONGES PAYES et sous réserve qu'elle emploie des salariés</i></p>
4	Attestation d'assurance en responsabilité civile pour l'année civile en cours et/ou couvrant la période de réalisation des prestations
	Attestation d'assurance en responsabilité décennale pour l'année civile en cours et/ou couvrant la période de réalisation des prestations (pour les travaux)
5	La liste nominative des salariés étrangers ou une attestation sur l'honneur certifiant du non-emploi de salariés étrangers
6	Dans le cadre d'une procédure formalisée et lorsque le montant sous-traité représente plus de 10% de la valeur du marché : Déclaration sur l'honneur qu'il n'entre pas dans l'un des cas d'interdiction d'attribution d'un marché public en vertu de l'article 23 du RÈGLEMENT (UE) 2022/576 DU CONSEIL du 8 avril 2022 modifiant le règlement (UE) no 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine
7	R.I.B. (ou R.I.P.) lisible du sous-traitant